



# *BĒRNU UN JAUNATNES RADOŠO SPĒJU ATTĪSTĪBAS CENTRS*

## *NAMIŅŠ – MĀRUPES STRUKTŪRVIENĪBAS*



## *PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS*

Bērnu un jaunatnes radošo spēju attīstības centrs  
Namiņš Mārupes struktūrvienība  
Reģistrācijas Nr. 50003453611  
Mežkalnu iela 11, Mārupe,  
Mārupes novads, LV – 2167  
Tālrunis 29446424  
Valdes locekle : Līga Taube  
e-pasts:naminsmarupe@inbox.lv

2017

## Saturs

1. Bērnu un jaunatnes radošo spēju attīstības centra Namiņš Mārupes struktūrvienības vispārīgais raksturojums.....	3.lpp
1.1. Atrašanās vieta.....	3.lpp
1.2. Iestādes vēsture.....	3.lpp
1.3. Iestādes vide .....	4.lpp
1.4. Īstenotās izglītības programmas .....	5.lpp
1.5. Izglītojamo skaits .....	5.lpp.
1.6. pedagogu skaita sadalījums pēc izglītības.....	5.lpp.
1.7. Īpašie izglītības iestādes piedāvājumi.....	6.lpp.
2. Izglītības iestādes "Namiņš Mārupe" misija, vīzija, darbības pamatmērķi.....	7.lpp.
3. Iestādes sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos.....	11.lpp.
3.1. Joma: Mācību saturs- iestādes īstenotās izglītības programmas .....	11.lpp.
3.2. Joma: Mācīšana un mācīšanās.....	12.lpp.
3.2.1. Mācīšanas kvalitāte.....	12.lpp.
3.2.2. Mācīšanās kvalitāte.....	14.lpp.
3.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa.....	14.lpp.
3.3. Joma: Izglītojamo sasniegumi.....	16.lpp.
3.4. Joma: Atbalsts izglītojamiem.....	16.lpp.
3.4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana.....	16.lpp.
3.4.2. Atbalsts personības veidošanā.....	18.lpp.
3.4.3. Atbalsts karjeras izglītībā.....	19.lpp.
3.4.4. Atbalsts mācību darba diferenciacijai.....	20.lpp.
3.4.5. Atbalsts izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām.....	21.lpp.
3.4.6. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni .....	22.lpp.
3.5. Joma: Iestādes vide.....	23.lpp.
3.5.1. Mikroklimats.....	23.lpp.
3.5.2. Fiziskā vide.....	24.lpp.
3.6. Joma: Iestādes resursi.....	26.lpp.
3.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi.....	26.lpp.
3.6.2. Personālrresursi.....	27.lpp.
3.7. Joma: Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana.....	28.lpp.
3.7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana .....	28.lpp.
3.7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība.....	29.lpp.
3.7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām .....	30.lpp.
4. Pašvērtējuma kopsavilkums.....	31.lpp.
5. Turpmākā attīstība.....	32.lpp.

# **1. Bērnu un jaunatnes radošo spēju attīstības centra Namiņš Mārupes struktūrvienības vispārīgais raksturojums**

## **1.1. Atrašanās vieta**

Mārupes Novadā atrodas Bērnu un jaunatnes radošo spēju attīstības centra Namiņš Mārupes struktūrvienība, 3.km attālumā no Mārupes. Iestādes adrese: Mežkalnu iela 11, Mārupes Novads LV-2167

Mārupes Namiņš ir Privāta izglītības iestāde. Tās dibinātājs ir SIA „Mūsu namiņš”, valdes priekšsēdētāja Sandra Indriksone un valdes locekle Līga Taube. Izglītības iestāde Rīgā darbojas no 2000.gada 15 septembra. Pirmie Namiņa iemītnieki bija estētikas skoliņas un mūzikas studijas audzēkņi. Pirmo reizi Mārupes Namiņš savas durvis vēra 2007.gada 21.decembrī uz atklāšanas svētkiem. Mārupes Namiņa vadītāja ir Līga Taube un metodiķe Elga Rause.

Pašlaik izglītības iestādē darbojas 5 grupas no 1,5-7 gadu vecumam. Kopējais pirmsskolas izglītības programmā iesaistīto audzēkņu skaits ir 86, un tiek nodarbināti un piesaistīti 20 darbinieki.

Mārupes Namiņš strādā katru darba dienu no plkst. 7.00 līdz 19.00, un strādā visus vasaras mēnešus. Mārupes Namiņš pilnībā atbilst Namiņa statusam, jo atrodamies savrupmājā. Mārupes Namiņš īsteno Vispārējo pirmsskolas izglītības programmu (kods 01011111) un dažādas interešu izglītības programmas

Iestādes teritorija ir nožogota. Iestādes teritorijai ir divi gājēju vārtiņi un vieni transporta vārti paredzēti apkalpojošam transportam. Iestādes āra teritorijā no 2010.g. ir uzstādītas videonovērošanas iekārtas.

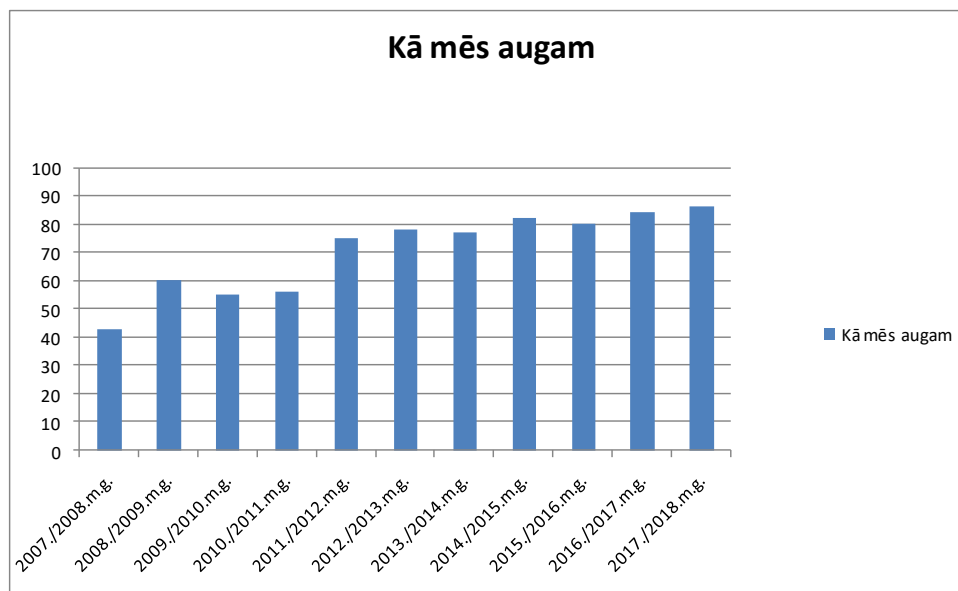
## **1.2. Iestādes vēsture**

Mārupes Namiņa ēka, sākotnēji būvēta kā ģimenes dvīņu māja 2007.g. tika nodota ekspluatācijā. 2008.gada janvārī tika izstrādāts būvprojekts par ģimenes mājas statusa maiņu par bērnu un jaunatnes radošo spēju attīstības centru. Pamatojoties uz Mārupes pagasta būvvaldes izdotajā plānošanas un arhitektūras uzdevumā Nr.044/08/08, kā arī ievērojot tehniskos noteikumus, pastāvošās būvniecības normas, un saskaņā ar pasūtītāju Sia Mūsu Namiņš sastādītu programmu.

Zemes gabala platība 2008 kv.m. Zemes gabals atrodas jaukta dzīvojamā un darījumu teritorijā.

Pie izglītības iestādes ir izveidota automašīnu stāvvietā, saskaņota ar Latvijas ceļu direkciju.

Darbu sākām ar 3 grupām no 1,5-4 gadu vecuma audzēkņiem. Jau pēc pusgada - 2008.gada 1. septembrī darbojās 5 grupas no 1,5-6 gadu vecumam. Katru gadu bērnu skaits pieaug, to var aplūkot 1.attēlā



1.attēls – Bērnu skaita izmaiņas.

### 1.3.Iestādes vide.

Izglītības iestādes kopējā telpu platība ir 462,7kv.m., Sporta, rotaļzonas un zaļās zonas platība ir 1545.3kv.m. 2010.gadā sadarbībā ar Pierīgas Partnerībun Lauku atbalsta dienesta Eiropas projektu Leader un biedrības Lidaga projektu - „**Droša un ES standartiem EN1177 atbilstoša triecienabsorbējoša bērnu rotaļlaukuma seguma ierīkošana**”, tika izbūvēts rotaļlaukuma segums 2010. gadā . **450.kv.m.** platībā.

2015.g. par Sia "Mūsu namiņš" līdzekļiem tika paplašināts rotaļlaukuma segums 100kv.m.platībā un nobruģēts laukums.

Katru gadu tiek veikts kosmētiskais remonts iekštelpās un uzlabota āra rotaļzona.

#### **1.4. Īstenotās izglītības programmas**

Mārupes Namiņš realizē sekojošas izglītības programmas, kuras var aplūkot 2.attēlā.

Izglītības programmas nosaukums	Kods	Licence	
		Nr.	Datums
Vispārējās pirmsskolas izglītības programma	01011111	Nr.V-5521	20.septembris 2012.gads
Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem	01015911	Nr.V-5520	20.septembris 2012.gads

2.attēls. Izglītības programmas

#### **1.5.Izglītojamo skaits un sadalījums pa pirmsskolas izglītības programmām 2016.gada 1.septembrī**

Izglītības programmas nosaukums	Kods	Bērnu skaits
		82
Vispārējās pirmsskolas izglītības programma	01011111	82
Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem	01015911	-

3.attēls – izglītojamo skaits

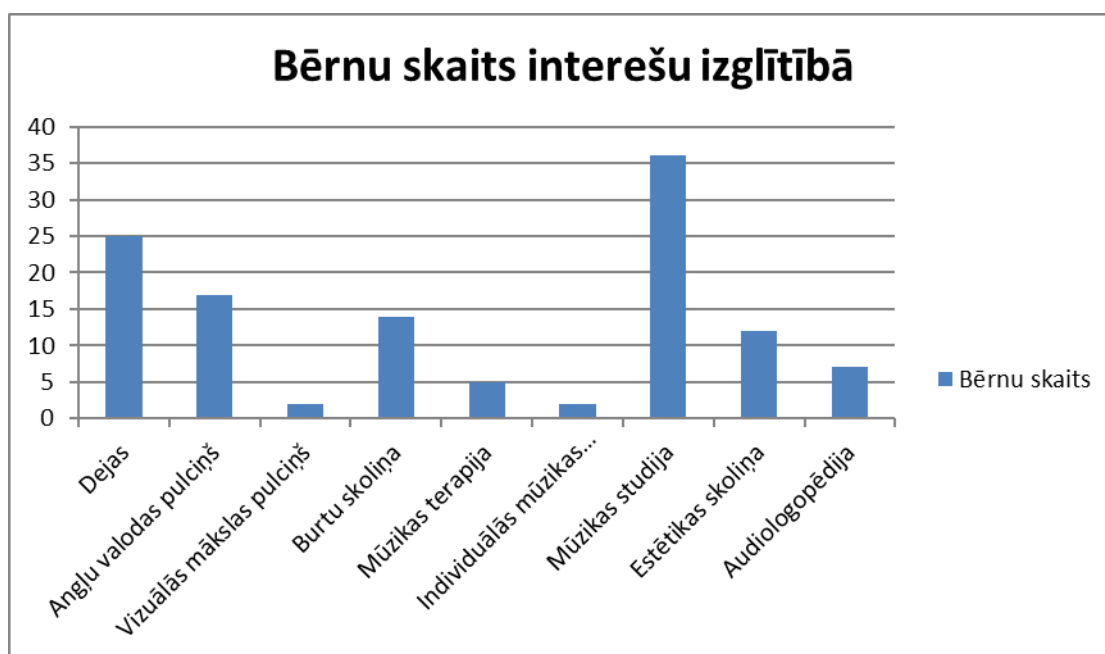
#### **1.6.Pedagogu skaita sadalījums pēc izglītības uz 2016.gada 01.septembri**

Ar vidējo izglītību			Ar augstāko izglītību		
Ar vidējo pedagoģisko izglītību	Ar vidējo profesionālo izglītību	Ar vidējo vispārējo izglītību	No tiem iegūst augstāko pedagoģisko izglītību	Ar augstāko pedagoģisko izglītību	t.sk. pedagoģijas maģistri
0	0	0	2	10	2

4.attēls – pedagogu skaita sadalījums pēc izglītības

### 1.7. Īpašie izglītības iestādes piedāvājumi

Privātās izglītības iestādes izglītojamie ir nodrošināti ar interešu izglītības pulciņiem, kuros var apgūt dejas pamatprincipus, attīstīt dziedāt prasmi un iegūt pirmās prasmes lietot angļu valodas sarunvalodu, apgūt papildus lasītprasmes apguvi. Ir individuālās nodarbības audiologopēdijā, mūzikas terapijā, indiv. mūzikas nodarbības. Iestādē ir divi deju kolektīvi, 4 ansambļi un 2 angļu valodas pulciņš, mākslas pulciņš, burtu skoliņa, estētikas skoliņa. Izglītojamo skaits pašdarbības kolektīvos uz 2016.gada 01.septembri



5.attēls. Izglītojamo skaits pulciņos.

## **2. Izglītības iestādes misija, vīzija, darbības pamatmērķi**

### **Iestādes misija**

Veicināt bērna vispusīgu un harmonisku attīstību, ievērojot viņa attīstības likumsakarības un vajadzības individuālajā un sabiedriskajā dzīvē nepieciešamās zināšanas, prasmes un attieksmes, tādējādi mērķtiecīgi nodrošinot bērnam iespēju sagatavoties pamatzglītības apguvei.

### **Pirmsskolas iestādes vīzija:**

Mūsu iestāde ir kā zinību namiņš meža malā ar sakārtotu infrastruktūru, kur norit izglītojoša, radoša un aktīva darbība.

Mūsu skolotājus raksturo godīgums, radošums, zināšanas un prasme būt atvērtiem bērniem un sabiedrībai, ejot līdzi laikam un inovācijām.

Mūsu audzēkņi ir veseli, vispusīgi dvēseliski bagāti – laimīgi bērni.

Mūsu audzēkņu vecākus raksturo mīlestība pret bērniem, uzticēšanās un sadarbības prasme ar skolotājiem.

### **Izglītības iestādes darbības mērķis:**

Mūsu mērķis ir radošā un labestīgā vidē veicināt bērnu harmonisku attīstību un veidot radošu patstāvīgu personību, attīstot katra bērna individuālās spējas un apgūstot zināšanas, sekmīgai izglītības turpināšanai skolā. Integrētās rotaļnodarbībās bērni apgūst mācību programmā paredzētās prasmes, iemaņas un zināšanas, mācoties komunicēt ar citiem bērniem un pieaugušajiem.

### **Izglītības iestādes darbības uzdevumi:**

- ✓ Veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītības procesu, kas nodrošinātu katram pirmsskolas bērnam būt sagatavotam pamatzglītības apgūšanai;
- ✓ Radīt iespēju katram bērnam, atbilstoši viņa dotumiem un spējām:
  - a) Sekmēt emociju un jūtu, uzmanības, uztveres, domāšanas un atmiņas attīstību praktiskā un radošā darbībā;
  - b) Veidot individuālo pieredzi par sevi un apkārtējo vidi kopsakarībās;
  - c) Veicināt pozitīvas attieksmes veidošanos pret sevi, līdzcilvēkiem, apkārtējo vidi un Latvijas valsti;
  - d) Izjust kustību prieku un attīstīt fiziskās īpašības, bagātināt vārdu krājumu, apgūt klausīšanās un runāšanas prasmes, sagatavoties lasīšanas un rakstīšanas prasmju apguvei, apgūt pamatprasmes.
  - e) Veidot matemātiskos priekšstatus daudzveidīgās darbībās, attīstīt sensorās spējas un izziņas intereses apkārtējās vides iepazīšanā;

- f) Veicināt iztēles un radošo spēju attīstību, izmantojot muzikālās un tēlotājdarbības radošās pašizpaušmes līdzekļus;
- g) Darboties radošā pašizpaušmē, attīstīt roku sīko muskulatūru un apzināties sava veikuma nozīmīgumu;
- h) Papildus apgūt angļu un krievu valodas prasmes;
- ✓ Veicināt bērnu pašapziņas veidošanos, nodrošināt iespēju apgūt Latvijas pilsonim nepieciešamās zināšanas un demokrātijas vērtības;
- ✓ Veidot visam pirmsskolas kolektīvam pozitīvu mikroklīmatu, sadarbības vidi un piederības apziņu savai iestādei;
- ✓ Paaugstināt pirmsskolas darba organizācijas, vadības darba un pašvērtējuma kvalitāti, meklējot jaunus, efektīvus ceļus pirmsskolas darbības organizēšanai, tās turpmākai attīstībai.





Bērnu un jaunatnes radošo spēju attīstības centrs Namiņš Mārupes struktūrvienība  
Izglītības iestādes reģistrācijas apliecības Nr. 3351801953  
Mežkalnu 11, Mārupe LV-2167, tālrunis  
29446424,naminsmarupe@inbox.lv,www.naminsmarupe.lv

## PRIVĀTĀ IZGLĪTĪBAS IESTĀDE "NAMIŅŠ"

### MĀRUPĒ PERSPEKTĪVAIS DARBA PLĀNS 3 GADIEM

Apstiprinu – Bērnu un jaunatnes radošo spēju attīstības centrs Namiņš – Mārupes  
struktūrvienības direktore – Līga Taube

<b>Gads</b>	<b>Pedagoģiskais darbs</b>	<b>Saimnieciski organizatoriskais darbs</b>
<b>2016./2017.m.g</b>	<i>Starpdisciplināru prasmju aktualizēšana 5 - 6 gadus vecu bērnu nodarbībās;</i>	<i>Telpu remontdarbi</i>
	<i>Turpināt bagātināt un pilnveidot runu pirmsskolas vecuma bērniem, dažādojot darba formas un metodes bērnu runas attīstīšanā;</i>	<i>Rotaļlaukumu seguma uzlabošana</i>
	<i>Labas veselības sekmēšana</i>	<i>Ēkas fasādes remontdarbi</i>
	<i>Darba metožu un organizācijas formu pilnveide rokdarbos un mājturībā</i>	<i>Inventāra, mazgājamo un mācību līdzekļu iegāde</i>
	<i>Starpdisciplināru prasmju aktualizēšana 5 - 6 gadus vecu bērnu nodarbībās;</i>	<i>Telpu remontdarbi</i>
<b>2017./2018.m.g</b>	<i>Nodrošināt kvalitatīvu izglītojamo sagatavošanu skolai (vecāku anketēšana mācību gada sākumā un beigās)</i>	<i>Ugunsdrošības un darba drošības sistēmu sakārtošana.</i>
	<i>Nodrošināt drošu vidi izglītojamiem.</i>	<i>1.stāva ģērbtuves kosmētiskais remonts.</i>
	<i>Informācijas komunikāciju tehnoloģiju ieviešanu pirmsskolā.</i>	<i>Rotaļu laukuma uzlabošana – papildus nojumes ierīkošana.</i>
	<i>Komunikācijas un sadarbības uzlabošana ar vecākiem</i>	<i>Mīkstā grīdas seguma nomaiņa 1 stāva grupas telpās.</i>
	<i>Nodrošināt kvalitatīvu izglītojamo sagatavošanu skolai (vecāku anketēšana mācību gada sākumā un</i>	<i>Ugunsdrošības un darba drošības sistēmu sakārtošana.</i>

	<i>beigās)</i>	
	<i>Nodrošināt drošu vidi izglītojamiem.</i>	<i>1.stāva ģērbtuves kosmētiskais remonts.</i>
<b>2018./2019.m.g</b>	<i>Aktualizēt integrējamo izglītojamo iekļaušanu pirmsskolas izglītības procesā</i>	<i>Iestādes mājas lapas reorganizācija;</i>
	<i>Darbiniekiem pilnveidot prasmi strādāt ar informācijas un komunikācijas tehnoloģijām</i>	<i>Grīdas mīkstā seguma maiņa Dzeguzēnu un Strazdu grupā;</i>
	<i>Izglītojamo sasniegumu uzlabošana (lasītprasme, runas attīstība)</i>	<i>Ēkas ārējās fasādes mazgāšana un krāsošana</i>
	<i>Mācīšanas procesa pilnveidošana</i>	<i>Galvenās Namiņa ieejas lietus nojumes pārbūve;</i>
	<i>Nodrošināt daudzveidīgu mācību metožu un metodisko paņēmieni lietošanu visu pedagogu darbā.</i>	<i>Gāzes vada izbūve;</i>

### **3.Iestādes sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos**

#### **3.1. Joma: Mācību saturs - iestādes īstenotās izglītības programmas**

Pirmsskolas izglītības mācību saturs Mārupes Namiņā tiek organizēts pēc divām licencētām izglītības programmām: 01011111 (vispārējās pirmsskolas izglītības programma), ar 01015911 (speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem). Programmu saturs atbilst mūsdienu prasībām, tiek ievērots izglītojamo vecāku/aizbildņu pieprasījums un vajadzības pēc bērnu izglītošanas un sagatavošanas skolas gaitām.

Izveidota elektroniska info bāze sociālā tīklā Facebook lai sekmētu kvalitatīvāku informācijas apriti iestādē starp izglītības iestādi un vecākiem. Aktīvi tiek papildināta informācija iestādes mājas lapā.

Katra mācību gada sākumā tiek apstiprināts pedagoģisko pasākumu plāns. Izglītojamo slodze atbilst normatīvo aktu prasībām. Tiek apstiprināts ieteicamais dienas kārtības, rotaļnodarbību, interešu izglītības nodarbību saraksts. Saraksti tiek ievietoti iestādes mājas lapā, metodiskajā kabinetā, grupu vecāku informāciju stendos. Par izmaiņām rotaļnodarbību sarakstā pedagogi un izglītojamo vecāki tiek savlaicīgi informēti.

#### ***Pirmsskolas vadlīniju īstenošana.***

Iestādes pedagoģiskajās sēdēs un no 2016./2017.mācību gada, pirms katra mācību gada tiek aktualizētas valsts pirmsskolas vadlīnijas, lai grupu pedagogiem būtu skaidri saskatāma izglītojamo attīstības pakāpe un, lai varētu skaidri prognozēt sasniedzamos rezultātus.

Pirmsskolas izglītības iestāde no 2016.gada 1.septembra ir nodrošināta ar pedagoģisko personālu, lai sekmīgi īstenotu licencētās izglītības programmas, pedagogu izglītība un kvalifikācija atbilst normatīvo aktu prasībām. Iestādes 2 pedagogi iegūst augstāko izglītību, 2 pedagogi LU mācās, lai iegūtu tiesības strādāt PII.

Izglītības iestāde sadarbojas ar Pierīgas izglītības pārvaldi nodrošinot pedagogu tālāk izglītību, apmeklējot pārvaldes rīkotos tālākizglītības kursus, pieredzes skolas- izglītojošos seminārus, kā arī paši rīkojam pieredzes skolas un

izglītojošos seminārus. Ir laba sadarbība ar Mārupes novada domi, nodrošinot bērniem ar speciālām vajadzībām individuālās nodarbības.

Mācību literatūras sarakstu trim gadiem pedagogi izvērtē metodiskajās komisijās, saskaņo ar metodiķi, to apstiprina vadītāja. Mācību līdzekļus iegādājas izglītības iestādei, iepriekš tos izvērtējot metodiskajās komisijās un saskaņojot ar iestādes administrāciju.

#### **Stiprās puses:**

- Atbilstošs izglītības programmu piedāvājums Mārupes iedzīvotāju pieprasījumam
- Pedagogu sastāvs, kas spēj pielāgoties jaunām prasībām, uz kompetencēm balstītā izglītības pieejā
- Profesionāls atbalsta personāls, lai integrētu speciālās izglītības izglītojamās grupās ar vispārējās izglītības programmu
- Produktīva sadarbība ar Mārupes novada domi

#### **Turpmākā attīstība:**

- Pilnveidot prasmes un iemaņas īstenojot jauno uz kompetencēm balstīto izglītības pieejas programmu.

Vērtējums - **labi**

### **3.2. Joma: Mācīšana un mācīšanās**

#### **3.2.1. Mācīšanas kvalitāte**

Pirmsskolas izglītības skolotāji mācīšanas procesā izmanto dažādas mācību metodes – rotaļmetodes, kas atbilst izglītojamo spējām, vecumposma attīstības likumsakarībām, integrēto rotaļnodarbību, rotaļnodarbību specifikai, PII mācību satura prasībām un izglītojamo mācīšanās tempam. Mācīšanas metodes tiek izvēlētas un koriģētas atkarībā no konkrētu izglītojamo sasniegumiem, grupas attīstības īpatnībām. Mācīšanas procesā izmantojamie mācību materiāli atbilst izglītojamo vecumam, spējām un konkrētai rotaļnodarbībai.

Metodiskajās komisijās ir notikušas pedagogu un speciālistu diskusijas un pieredzes apmaiņa par metodisko materiālu izmantošanu mācīšanas kvalitātes nodrošināšanā. Metodiskajās komisijās pirmsskolas skolotāji izvērtē un diskutē par atbilstošu mācīšanas metožu pielietojumu konkrētā grupā, kā arī meklē risinājumus integrēto izglītojamo vajadzībām ikvienā grupā.

Izglītojamiem interesantu mācīšanas procesa norisi nodrošina mūsdienīgi izremontētās grupu telpas un rotaļlaukumi. Pedagogi mācīšanas procesa kvalitātes

nodrošināšanai izmanto video projektoru, digitālos mācību materiālus, skolotāju izveidotās PowerPoint prezentācijas, pašgatavotus materiālus. Skolotāji dodas pieredzes apmaiņasursos uz citām Pierīgas pirmsskolas izglītības iestādēm. Izglītības iestādē pedagogu profesionālās kompetences paaugstināšanai tiek organizēti kursi, kas ļauj skolotājam saskatīt savas stiprās darba puses un vēl pilnveidojamās jomas. No 2014.gada izglītības iestādē ir notikuši sekojoši praktiskie semināri: "Rotaļnodarbību organizēšana dažādās vecuma grupās un pedagogu radošā pieeja didaktisko spēļu un materiālu izveidošanā", "Bērnu tiesību aizsardzība", "Profesionālais paštēls".

Metodiķes vērojumi integrētajās rotaļnodarbībās liecina, ka mācīšanas process pirmsskolas izglītības iestādē kļūst jēgpilns, pedagogi mācīšanas procesā strādā uz rotaļnodarbībā sasniedzamo rezultātu. Rotaļnodarbībās tiek izmantoti dažādi pedagogu un izglītojamo sadarbības modeļi. Pedagogi integrētajās rotaļnodarbībās izmanto virzīto mācīšanos – vispirms darām kopā, pēc tam daļēji kopā, tad uzdevumu veic izglītojamais individuāli, darba beigās izglītojamie mācās novērtēt sava paveiktā darba rezultātu.

Izglītības iestādē tiek organizētas projektu nedēļas, kur izglītojamie veic ēdienu gatavošanu, recepšu grāmatas izstrādi, ģimenes sadarbības projekti-"Darbi rudenī", "Darbi pavasarī", "Mana pirmā grāmatiņa". Izglītojamo mācīšanas process daudz tiek veikts ārā – pastaigās, ekskursijās. Izglītošanas procesā grupu pedagogi piesaista izglītojamo vecākus, lai vecāki bērniem popularizē interesantas profesijas.

#### **Stiprās puses:**

- Zinoši, pieredzes bagāti pedagogi
- Gados jauni pedagogi, kuri mācās augstskolās, to inovatīvās metodes un paņēmienus iedzīvina pedagoģiskajā procesā iestādē
- Integrētās rotaļnodarbības ļauj organizēt izglītojamo attīstībai un spējām interesantas nodarbības

#### **Turpmākā attīstība:**

- Pedagogu tālākizglītība
- Metodisko komisiju vadītāju lielāka iniciatīva mācīšanas kvalitātes uzlabošanā
- Integrēto rotaļnodarbību satura un metožu kvalitātes celšana

Vērtējums - **labi**

### 3.2.2. Mācīšanās kvalitāte

Izglītības iestādē mācīšanās darba organizācija tiek realizēta pēc ieteicamā integrēto rotaļnodarbību saraksta un interešu izglītības nodarbību saraksta. Izglītības iestādes administrācija un iestādes pedagogi iepazīstina izglītojamo vecākus ar darba organizāciju izglītības iestādē. Visi izglītojamo vecāki un aizbildņi zina iestādes iekšējās kārtības noteikumus. Ievērotie iekšējās kārtības noteikumi veicina izglītojamo kvalitatīvu piedalīšanos mācīšanās procesā izglītības iestādē.

Vērojumi hospitētajās rotaļnodarbībās un dienas ritma momentos liecina, ka pirmsskolas izglītības pedagogi mērķtiecīgi organizē izglītojamās un mācīšanās darbu, veido viņos motivāciju piedalīties mācīšanās darbā un pozitīvu attieksmi uz izzināšanas procesu, darot. Pedagogi realizē integrēto rotaļnodarbības mācīšanās modeli.

Pirmsskolas izglītības iestāde lepojas ar pašgatavotu rotaļmateriālu klāstu, kuru pedagogi sekmīgi izmanto izglītojamo mācīšanās kvalitātes nodrošināšanā. Izglītības iestāde ir materiāli nodrošināta ar bērnu vecumam atbilstošām spēlēm, kancelejas precēm un izglītojošiem materiāliem.

Pedagogs sadarbībā ar izglītojamā vecāku apspriež bērnam draudzīgākās rotaļmetodes, kā veicināt izglītojamā kultūrhigiēniskās iemaņas, veidotu izzināšanas interesi, veidotu mācīšanās motivāciju.

#### **Stiprās puses:**

- Pirmsskolas dienas kārtība/ritms elastīgi ļauj izglītojamo izglītēt visas dienas garumā
- Ir teicama materiālā bāze gan grupās, gan visā izglītības iestādē
- Ir nodrošināts pedagoģiskais personāls

#### **Turpmākā attīstība:**

- Vecāku izglītošana par bērna vecumposmu īpatnībām
- Mācību procesa nodrošināšana ar daudzveidīgiem metodiskiem materiāliem

Vērtējums –**labi**

### 3.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

Izglītības iestādē Namiņš Mārupē skolotāju galvenais uzdevums ir mācīšanas, mācīšanās un audzināšanas procesu organizēt interesantu, jēgpilnu, atbilstošu bērnu spējām, vajadzībām un interesēm. Lai sekmīgi organizētu pedagoģisko procesu

skolotājas regulāri vērtē, kas izdevies, kam pastiprināti jāpievērš uzmanība, kādi uzdevumi izvirzāmi turpmākai pedagoģiskai darbībai. Regulāra mācīšanas un mācīšanās vērtēšana ir neatņemama pedagoģiskā procesa sastāvdaļa.

Pirmsskolas izglītības iestādē izglītojamo zināšanu un prasmju un attieksmju vērtēšana tiek veikta saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 533, kuri nosaka pirmsskolas izglītības vērtēšanas pamatprincipus:

- izglītības programmas apguves laikā bērna zināšanu, prasmju un attieksmju vērtējumu izsaka mutvārdos, uzsverot pozitīvo un nozīmīgo viņa darbībā un sasniegumos,
- pēc pirmsskolas izglītības satura apguves par bērna sasniegumiem (zināšanām, prasmēm un attieksmēm atbilstoši plānotajiem rezultātiem) rakstiski informē viņa vecākus vai citus bērna likumiskos pārstāvjus.

Izglītojamo vērtēšanas procesā tiek iegūta, apkopota un analizēta informācija, lai:

- noteiktu izglītojamā mācīšanās vajadzības, zināšanu, prasmju apguvi, un attieksmju veidošanos;
- sekmētu atgriezenisko saiti par izglītojamā apgūtajām zināšanām un prasmēm;
- spriestu par mācīšanās efektivitāti.

Vērtējot izglītojamo prasmes, skolotājas nosaka ne tikai bērnu sasniegumu atbilstību noteiktām prasībām, bet arī individuālo attīstības dinamiku. Izvērtējot sasniegumus var spriest par izglītojamā attīstību kopumā, vajadzības gadījumā sniedzot individuālu palīdzību, vai piesaistot pedagoģiskā atbalsta personālu.

#### **Stiprās puses:**

- Skaidra izglītojamo zināšanu un prasmju kvantitāte un kvalitāte
- Ir izvērtēta izglītojamo individuālā attīstības dinamika
- Individuāla informācijas nodošana vecākiem par izglītojamā sasniegumiem

#### **Turpmākā attīstība:**

- Sekmēt pirmsskolas izglītības satura apgūvē izmantot daudzveidīgas metodes un darba organizācijas formas;
- Pedagoģiskā procesa individualizācija.

Vērtējums –**labi**

### **3.3. Joma: Izglītojamo sasniegumi**

Ikdienā pirmsskolas pedagoģiskajā procesā izglītojamo sasniegumi tiek vērtēti rotaļnodarbībās, kur galvenais bērnu darbības veids ir rotaļa. Skolotājas cenšas uzteikt katru izglītojamā veikumu, stimulējot un iedrošinot viņu nākošajai izzinošai darbībai. Par izglītojamo sasniegumiem regulāri tiek informēti izglītojamo vecāki. Pēc pirmsskolas izglītības satura apguves par bērna sasniegumiem vecāki tiek informēti rakstiski un 1x gadā tiek organizētas indiv. pārrunas ar vecākiem.

Izglītības iestādē darbojas Mūzikas studija, kas katru gadu savu padarīto darbu atspoguļo CD diskā veicot darbu skaņu ierakstu studijā. Aktīvi piedalās dažādos konkursos un koncertos( LTV1 konkurss "Balss pavēlnieks", LTV1 Raidījums "Ķas te es te" un.c.)

Iestādē aktīvi darbojas deju kolektīvs, piedalās koncertos gan iestādes rīkotajos svētkos un pasākumos, gan ārpus izglītības iestādes (Izstāžu centrā Ķīpsala Ģimeņu dienu lielkoncertā)

#### **Stiprās puses:**

- Pedagoģa spēja veikt vērtējumu tā, lai tas motivētu izglītojamos jauniem panākumiem
- Interese izglītības pedagoģu profesionalitāte.

#### **Turpmākā darbība:**

- pilnveidot vērtēšanas sistēmu iestādē
- veicināt pedagoģu tālākizglītību

Vērtējums – **ļoti labi**

### **3.4. Joma: Atbalsts izglītojamiem**

#### **3.4.1. Pedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana**

Izglītības iestādē Namiņš Mārupē regulāri tiek apzinātas izglītojamo psiholoģiskās, fiziskās un sociāli pedagoģiskās vajadzības. Iegūtā informācija tiek izmantota izglītojamo atbalstam. Izglītības iestādē darbojas atbalsta komanda, kurā strādā audiologopēds, speciālais izglītības pedagoģs un mūzikas terapeits. Audiogopēds veic individuālu darbu, lai veiktu korekciju izglītojamā valodas apgūvē un citvalodīgo izglītojamo latviešu valodas apgūvē.

Iestādes speciālais pedagoģs un mūzikas terapeits veic individuālo mācīšanās plānu izstrādi izglītojamiem ar speciālajām vajadzībām, veic regulāru darbu, lai



individuāli strādātu ar izglītojamiem un veic izglītojošu darbu ar grupu skolotājiem, lai veiksmīgāk iekļautu izglītojamos ar speciālajām vajadzībām vispārizglītošajā grupā.

Grupu skolotājas regulāri veic pedagoģiskos vērojumus grupu žurnālā, kur precīzi apraksta izglītojamo uzvedības grūtības un veiktos profilakses pasākumus, vai veiktās konsultācijas ar atbalsta personālu. Skolotājas un skolotāju palīgi zina kā rīkoties, ja novēro jebkādu vardarbības pazīmi izglītojamā uzvedībā vai ievēro, ka bērns ir cietis no vardarbības. Iestādei ir sadarbība ar Mārupes novada domes izglītības dienestu.

Izglītojamo vecākiem un aizbildņiem ir pieejamas konsultācijas, ko sniedz Pierīgas pedagoģiski medicīniskā komisija. Vecāki ir informēti par kārtību, kādā var saņemt nepieciešamo atbalstu pedagoģiski medicīniskajā komisijā.

Izglītības iestādē ir izstrādāti noteikumi, kuri paredz kārtību, kas nosaka izglītojamo drošību izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos.

Izglītības iestādē ir izstrādāti reglamentējošie normatīvie akti, kas nosaka darba drošību darbiniekiem, izglītojamiem (instrukcijas – īsas, bērniem saprotamas), ar tiem tiek iepazīstināti darbinieki katru rudeni, uzsākot jaunu mācību gadu, kā arī jaunais darbinieks tiek iepazīstināts ar darba drošību; tiek veikti attiecīgi ieraksti darba drošības žurnālā. Iestādē tiek piesaistīts darba drošības speciālists, kurš uzrauga darba drošības ievērošanu un veic profilakses pasākumus.

Iestādes telpās ir izvietoti evakuācijas plāni, kuros norādīti evakuācijas ceļi un evakuācijas kārtība, atbildīgie par evakuāciju. Katru mācību gadu iestādē notiek evakuācijas mācības. VP Rīgas reģiona pārvaldes Nepilngadīgo prevencijas nodaļas darbinieki organizējuši nodarbības izglītojamajiem par dažādām drošības tēmām kopā ar policijas tēliem Runci Rūdi un Bebru Bruno. Pirmsskolas izglītojamajiem tiek organizētas Džimbās drošības skoliņas nodarbības.

Pirmsskolas izglītības iestādē ir izstrādāti iekšējās kārtības noteikumi, kuri tiek laboti un papildināti, atsaucoties uz izmaiņām likumdošanā. Iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu uzrauga gan iestādes darbinieki, gan atbalsta personāls un administrācija. Katrā iestādes vecuma grupā ir savi iekšējās kārtības noteikumi, atbilstoši bērnu vecumam un viņu sapratnei. Iekšējās kārtības noteikumi ir pieejami vecāku informācijas stendos Izglītojamajiem katrā grupā skolotājas veido nodarbības, lai bērni labāk izprastu kārtības noteikumus un tos ievērotu. Izglītības iestādē pedagogiem ir pieejami materiāli par kārtības ievērošanu un vardarbības profilaksi iestādē.

Pirmsskolas izglītības iestādes izglītojamo, darbinieku drošībai āra teritorijā ir uzstādītas video novērošanas kameras, kuras reģistrē notiekošo. Ierakstu kontrolē iestādes vadītāja un iestādes saimnieks. Izglītības iestādes ieejas durvis ir aprīkotas ar drošības sītemu: koda atslēgām un čipiem.

Iestādē visi mācību tehniskie līdzekļi, iekārtas un aprīkojums ir droši ar valstī noteiktajiem sertifikātiem, iekārtas ir verificētas un kalibrētas pēc noteikumiem, regulāri darba drošības speciālists tos pārbauda un veic žurnālā nepieciešamos ierakstus.

#### **Stiprās puses:**

- Profesionāli atbalsta komandas speciālisti – audiologopēds, speciālās izglītības pedagogs, mūzikas terapeits
- Sadarbība ar Mārupes novada izglītības dienestu, pašvaldības policiju,
- Ir savs darba drošības speciālists un ugunsdrošības speciālists
- Izglītojamiem ir droša vide
- Iestādē ir video novērošanas kameras

#### **Turpmākā attīstība:**

- Turpināt iestādi nodrošināt un uzlabot vidi ar video novērošanas kamerām
- Turpināt izglītojamos izglītot par drošību sev apkārt

Vērtējums - **labi**

#### 3.4.2. Atbalsts personības veidošanā

Audzināšanas darbs izglītības iestādē tiek plānots un realizēts atbilstoši Audzināšanas darba programmai, kura 2016. – 2017.mācību gada sākumā tiek precizēta, tajā ir izvirzīti gada galvenie uzdevumi un programma apstiprināta pedagoģiskās padomes sēdē. Iestādē ir piecas vecuma grupas: no 1,5 – 3 gadiem un 6 – 7 gadus veciem izglītojamiem. Ik vienai vecuma grupai ir atbilstoši sociāli emocionālie audzināšanas uzdevumi, kurus pedagogi realizē mācību gada laikā. Grupu skolotājas veic audzināšanas darbu, sadarbojoties ar mūzikas un sporta skolotājām, kā arī ar atbalsta personālu. Audzināšanas darbs notiek arī sadarbojoties ar izglītojamo vecākiem, tiek organizētas radošās darbnīcas, izstādes, kas veicina bērnu interesi par apkārtējo pasauli un notikumiem.

Audzināšanas tematiskajā plānā ir paredzēta izglītojamo patriotiskā audzināšana. Izglītības iestādē tiek organizēti bērnu vecumam atbilstoši Latvijas dzimšanas dienas pasākumi. Sākot no vidējās grupas, izglītojamie ar pedagogiem

dodas mācību ekskursijās. Iestādē regulāri tiek organizētas profesionālo mākslinieku uzvestās leļļu izrādes un tiek organizēti koncerti. Skolotājas regulāri veic izglītojamo apmācību ar saistošām rotaļnodarbībām par veselīgiem augļiem un dārzeņiem. Iestādē jau otro gadu realizē “Skolas piena” programmu. Izglītojamo vecāki atzinīgi novērtē šo programmu. Izglītojamo vecāki mācību gada sākumā vecāku sapulcēs tiek informēti par iespējām bērnu vēlmes un talantus attīstīt interešu izglītības pulciņos. Interese izglītības piedāvājums atrodams arī iestādes mājas lapā.

#### **Stiprās puses:**

- Iestāde nodrošina dalību svētkos un kultūras pasākumos visu vecuma grupu izglītojamajiem
- Izglītības iestādē ir profesionāli un radoši pedagogi
- Izglītojamiem nodrošināta iespēja gūt radošās darbības pieredzi kvalitatīvos koncertos un pasākumos
- Iestāde nodrošina izglītojamiem veselīgu dzīvesveidu
- Izglītojamie tiek motivēti iesaistīties interešu izglītības pulciņos

#### **Turpmākā attīstība:**

- Iesaistīties projektā “Skolas auglis”
- Izzinot vecāku vēlmes, paplašināt interešu izglītības piedāvājumu iestādē

Vērtējums: **labi**

#### 3.4.3. Atbalsts karjeras izglītībā

Izglītības iestādē, saskaņā ar audzināšanas plānu, izglītojamo karjeras izglītībā tiek izmantotas daudzpusīgas rotaļnodarbības, mācību ekskursijas. Vispirms izglītojamie iepazīst izglītības iestādē dažādas profesijas:, logopēds, lietvede, saimnieks, un c. Izglītojamie labprāt piedalās dažādo profesiju izpētē. Izglītojamie zīmē, vizualizē šīs profesijas, izzina pienākumus, gatavo apsveikuma kartiņas svētkos, profesiju dienās.

Lai popularizētu dažādas profesijas, tiek iesaistīti izglītojamo vecāki, kuri radoši bērniem prezentē savus amatus (bankas ierēdnis, policists, automehāniķis, dakteris un c.)

Izglītības iestādē ikviens pedagogs var saņemt plašu metodisko materiālu ar ieteicamajām profesijām, piemērotu izglītojamo vecumam.

**Stiprās puses:**

- Izglītojamiem ir iespēja iepazīt dažādas profesijas
- Pedagogi ir radoši un profesionāli var izglītojamiem radīt interesi par karjeras izglītību

**Turpmākā attīstība:**

- Paplašināt izglītības iestādi materiālu klāstu par profesijām, uzkrāt animācijas filmas par profesijām

Vērtējums: **labi**

#### 3.4.4. Atbalsts mācību darba diferenciacijai

Saskaņā ar pirmsskolas izglītības vadlīnijās rekomendējošo spēju, prasmju, zināšanu un talantu izkopšanu, izglītības iestādē ir radīta iespēja integrētās rotaļu nodarbībās pakāpeniski apgūt nepieciešamās prasmes, zināšanas un iemaņas, lai izglītojamie sagatavotu skolas gaitu uzsākšanai. Integrētās rotaļnodarbības un rotaļnodarbības pedagogi veido tā, lai izglītojamie varētu iekļauties mācību procesā. Ja kādam izglītojamajam izvirzītie uzdevumi ir nepaveicami, bērnam palīdz skolotāja palīgs. Ja izglītojamais ir kavējis pirmsskolas izglītības iestādi, skolotāja plāno individuālu darbu ar bērnu, lai palīdzētu viņam iekļauties mācību un rotaļu vidē. Pirmsskolas izglītošanās process ir demokrātisks un draudzīgs izglītojamam, jo tas paredz izglītošanos visas dienas garumā, līdz ar to pedagogs var plānot ar izglītojamo strādāt brīvā formātā, izglītojamam piemērotā laikā un līmenī.

Izglītojamo vajadzību izpētē ir iesaistīts logopēds, speciālais pedagogs. Šie speciālisti sadarbojas ar grupu pedagogiem un vecākiem. Katra mācību gada laikā tika ieviesti atbalsta pasākumi izglītojamiem, kam tas ir nepieciešams. Izglītības iestādē norisinās darbs ar īpaši talantīgajiem izglītojamiem. Bērniem ir iespējas papildus mācīties dziedāt. Iestāde atbalsta šos izglītojamos un viņi pēc iestādes rekomendācijas kopā ar vecākiem apmeklē Mārupes mūzikas un mākslas skolu, Rīgas Doma skolas sagatavošanas klasi.

**Stiprās puses:**

- Integrētās rotaļnodarbības ļauj izglītības darbu diferencēt
- Dienas ritms atbalsta diferencētu un individuālu pieeju izglītojamā spēju un prasmju attīstībā

**Turpmākā attīstība:**

- Turpināt darbu pie dziedošo talantu pamanīšanas un tālākas sagatavošanas

Vērtējums: **labi**

### 3.4.5. Atbalsts izglītojamiem ar speciālajām vajadzībām

Izglītības iestādē Namiņš Mārupē ir licencēta Speciālās pamatzglītības programma izglītojamiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem (kods 01015911). Atbilstoši katra izglītojamā veselības stāvoklim un attīstības spēju līmenim izstrādāts individuālās izglītības plāns, tiek pētīta izglītojamo attīstības dinamika, veikta plāna korekcija un papildinājumi, ja tas nepieciešams. Izglītojamo ikdienas sasniegumi tiek vērtēti, ievērojot viņu attīstības līmeni, spējas un veselības stāvokli, to atspoguļojot individuālajā mācību plānā. Ar izglītojamajiem regulāri tiek strādāts papildus.

Izglītojamo attīstības un ikdienas mācību rezultātu uzlabošanai tiek lietotas motivējošas uzslavas, pozitīvs novērtējums, pamudinājums, rotaļas, krāsaini attēli, muzikāli audioieraksti, pozitīvas emocijas u.c. Mācību gada laikā notiek sistemātiska vecāku un aizbildņu informēšana par izglītojamā attīstību, jautājumiem, kas saistīti ar audzināšanu un disciplīnu. Atbalsta komandas pedagogu sanāksmē notiek regulāra pieredzes apmaiņa un savstarpēja sadarbība, kopīgi meklējot un rodot risinājumus dažādos jautājumos. Pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumi tiek periodiski aktualizēti, atzinumu Pirmsskolas izglītības iestādē regulāri tiek papildināti mācību līdzekļi darbam bērniem ar speciālām vajadzībām. Izglītības iestādē ir iekārtots mūzikas terapijas un audiologopēdijas kabinets.

Pedagoģiskā darba uzlabošanai tiek organizēti tālākizglītības kursi.

#### **Stiprās puses:**

- Izglītojamiem ar speciālām vajadzībām ir iespēja apmeklēt indiv.nodarbības
- Ir atbilstošas izglītības pedagogi.

#### **Turpmākā attīstība:**

- Turpināt pilnveidot pedagogu tālākizglītību

Vērtējums: **labi**

### 3.4.6. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni

Sadarbībai ar izglītojamā ģimeni izglītības iestādē Namiņš Mārupē ir dažādas darba formas vecāku informēšanai par iestādes darbu un iesaistīšanai tajā. Tās ir grupu vecāku sapulces(1x gadā fiksēts protokolos), individuālas tikšanās ar vecākiem

(1xgadā, fiksētas protokolos), grupu un Iestādes pasākumi, saliedēšanas un sadraudzības pasākumi kopā ar grupu izglītojamiem. Iestāde informē vecākus par mācīšanas, mācīšanās un mācību satura jautājumiem.

Mācību gada sākumā tiek organizētas grupu vecāku sapulces, kurās vecāki saņem informāciju par Iestādes darbu, iestādes plānotajiem pasākumiem un vecāki saņem pateicības par iestādē atbalstītajiem pasākumiem.

Namiņš Mārupe mājas lapā un pie informācijas stenda ir informācija par Iestādes vadības pieņemšanas laikiem. Iestādē ir vecāku sapulču apmeklējuma reģistrācijas lapas, vecāku sapulču protokoli.

Pirmsskolas grupās tiek organizēti kopīgi pasākumi izglītojamiem un vecākiem – Tēvu diena, Rudens rotaļu pēcpusdiena, Miķeļdienas izstādes, Mārtiņdienas gadatirgus, Latvijas dzimšanas dienas svinīgais koncerts, Ziemassvētku pasākumi, Vecvecāku dienas pasākums Mātes dienas pasākumi, mācību gada noslēguma pasākumi, izlaidumi,.

Grupu projektos (īpaši vecākajās un sagatavošanas grupās) vecāki atsaucīgi stāsta par saviem hobijiem, profesijām, talantiem, dalās dažādu prasmju pieredzē. Vecāki tiek aicināti iesaistīties projektu nedēļas norisē.

Iestādes pedagogi pirms katras mācību ekskursijas vecākus rakstiski informē par ekskursijas norisi, laiku, saziņas iespējām un drošības noteikumiem. Vecāki ar savu parakstu apliecina, ka iepazinušies ar šo informāciju.

Vecāki regulāri tiek aicināti apmeklēt iestādes Mārtiņdienas tirdziņus, Ziemassvētku koncertus, Māmiņu dienas koncertus, Izlaiduma pasākumus.

Iestādes padome darbojas atbilstoši reglamentam. Iestādes padomē darbojas visu grupu vecāku pārstāvji, skolotāju, Iestādes administrācijas pārstāvji. Iestādes padomes priekšsēdētāju ievēl no vecāku vidus. Iestādes padomes sēdēs risina jautājumus par iestādes un vecāku sadarbību, par izglītojamo drošību un veselību, pirmsskolas izglītības iestādes attīstības prioritātēm, izskata vecāku ieteikumus un priekšlikumus. Iestādes padome aktīvi iesaistās pirmsskolas izglītības iestādes darba organizācijas uzlabošanā.

### **Stiprās puses:**

- Sekmīga izglītojamo spēju izkopšana, atbalsts, kas veicina izglītojamo sagatavošanos skolas gaitām
- Daudzveidīgi izglītojošie pasākumi bērniem kopā ar vecākiem;
- Teicama sadarbība ar Iestādes padomes vecākiem;

**Turpmākā attīstība:**

- Rosināt izglītojamo vecākus līdzdarboties iestādes darbā

Vērtējums - **labi**

### 3.5. Joma: Iestādes vide

#### 3.5.1. Mikroklimats

Kā daudzas Latvijas izglītības iestādes arī Namiņš Mārupē izglītības iestāde pārdzīvo kadru maiņu. Izglītības iestādes kolektīvs, savstarpēju sadarbojoties, strādā, lai radītu un veidotu iestādes mikroklimatu, kurā būtu patīkami uzturēties gan pedagogiem, skolotāju palīgiem, gan izglītojamiem.

Tiek plānota un īstenota iestādes tēla veidošana. Ir izveidots izglītības iestādes logo, kurš tiek izmantots visos iestādes dokumentos. Izglītības iestāde ievieš un kopj tradīcijas, lai nodrošinātu savstarpēju cieņu un labvēlīgu attieksmi vienam pret otru, rosinātu iecietību, empātiju, lai izglītojamie un personāls iestādē justos komfortabli. Izglītības iestāde savus darbiniekus sumina ar pateicībām, ja darbs ir paveikts vairāk kā prasa pienākums, piemēram, darbinieku izrādes bērniem rudenī un pavasarī, skolotājas dodas līdzī deju kolektīviem, pavada ansambļus uz skatēm.

Tiek organizētas iestādes personāla ziemassvētku pasākumi un c. Problēmu situācijas un konfliktsituācijas tiek risinātas profesionāli, godīgi un taisnīgi. Izglītojamie un darbinieki jūtas vienlīdzīgi neatkarīgi no dzimuma, nacionālās piederības, kultūras un reliģiskās piederības. Izglītības iestāde savstarpēji vienojas par pienākumu un uzdevumu izvirzīšanu un to realizāciju.

Iestādes administrācija respektē un iespēju robežās atbalsta pedagogu, iestādes darbinieku un vecāku ieteikumus, ierosinājumus, vēlmes un vajadzības, novērtē sasniegto. Iestāde ir mājīga un izglītojamiem un vecākiem pievilcīga ar kopīgām izstādēm, kopīgiem projektiem, kopīgiem svētkiem, koncertiem Attieksmē pret apmeklētājiem izglītības iestādes personāls ir laipns un korekts, ikvienu apmeklētāju iestādē sagaida iestādes vadītāja.

Izglītības iestādes pedagoģiskais personāls kopā ar iestādes padomes pārstāvjiem ir risinājis iestādes iekšējās kārtības noteikumu pilnveidošanu. Kopīga darba rezultātā ir radušies korekti iekšējās kārtības noteikumi un izglītojamā līgums. Katru rudenī vecāku sapulcēs iestādes vadītāja vecākus iepazīstina ar Iekšējās kārtības

noteikumiem. Metodiķe informē par iestādes mācību gada prioritātēm, galvenajiem pasākumiem, izstādēm, koncertiem

Regulāri tiek veidotas pedagoģiskās sēdes, kurā tiek apspriesti pedagoģiski saimnieciskie procesi, izvērtēti un analizēti pasākumi un c. Izvirzīti uzdevumi turpmākajai sekmīgai darbībai.

Izglītības iestādē pie zāles ir izveidots tematiskais stūrītis atbilstoši gadalaikiem un gadskārtu tradīcijām.

Izglītības iestādē ir ētikas kodekss, kuru aktualizē katra mācību gada augusta pedagoģiskajā sēdē. Ar katru jauno darbinieku tiek pārrunātas iestādes vērtības – profesionālā ētika, humānisma principi iestādē.

#### **Stiprās puses:**

- Izglītības iestādē ir mainīgs mikroklimate, kurš pilnveidojas
- Izglītības iestādē ir savas tradīcijas
- Iestādē veidojas un savu vietu ieņem jaunas tradīcijas
- Iestādē ir profesionāla sadarbības vide, kurā iesaistās izglītojamo vecāki
- Izglītojamie tiek rosināti patriotismam un viņos tiek veidotas piederības jūtas savai dzīves vietai

#### **Turpmākā attīstība:**

- Turpināt akcentēt vienotu Iekšējās kārtības noteikumu prasību ievērošanu un izpildi
- Turpināt kopt iestādes tradīcijas, lai saglabātu un uzturētu labvēlīgu mikroklimate
- Reizi gadā organizēt vadības un darbinieku individuālās pārrunas

Vērtējums – **labi**

#### 3.5.2. Fiziskā vide

Izglītības iestāde Namiņš Mārupē ēka atrodas Mārupes Novadā, Mežkalnu ielā 11, LV-2167 Iestādes telpas ir atbilstošas licencētās izglītības programmu realizēšanai. Grupu telpas ir funkcionālas, estētiski noformētas, tīras un kārtīgas. Telpu iekārtojums un inventārs atbilst izglītojamo skaitam, vecumam un augumam. Ņemot vērā iestādes telpu specifiku ir apvienotas garderobes, tualetes telpas. Jaunākā vecuma grupām ir izveidota ēdamzāle 1. stāvā. Grupu telpas ir atbilstošas sanitāri higiēniskajām prasībām, telpās ir optimāla temperatūra, telpas tiek regulāri vēdinātas un uzkoptas. Telpu apgaismojums ir atbilstošs normatīvo aktu prasībām. Telpu krāsojums ir gaišs, saulainās krāsās, kas veicina izglītojamo labsajūtu. Izglītības iestādes sanitārās telpas ir atbilstošas sanitāri higiēnisko normu prasībām.



Izglītības iestādē ir ierīkots metodiskais kabinets un skolotāju istaba, mūzikas terapijas un audiologopēda kabinets slēdzams, kur glabājas izglītojamo personas lietas. Iestādē ir saimniecības istabas, labiekārtota zāle mūzikas un sporta nodarbībām un pasākumiem. Sporta inventāra glabāšanas vieta un metodiskais skapis, tērpu glabāšanai.

Kontroles institūciju veikto pārbažu dokumenti glabājas vadītājas kabinetā.. Izglītības iestāde ir saņēmusi Veselības inspekcijas pozitīvu aktu par telpu atbilstību sanitāri higiēniskajām prasībām.

Izglītojamie kopā ar skolotājām regulāri piedalās iestādes telpu noformēšanā, tīrības un kārtības uzturēšanā.

Izglītības iestādē regulāri un plānveidīgi tiek veikti telpu remontu izglītības iestādes budžeta ietvaros.

Katru gadu tiek veikti kosmētiskie remontu un saimnieciskās vides uzlabojumi. Iestādē ir iekārtots interneta pieslēgums, Wi-Fi nodrošinājums. Iestādē ir nodrošināta ugunsdzēsības un trauksmes apziņošanas signalizācijas sistēma visās iestādes telpās.

Izglītības iestāde ir nozogota, ir āra laukumiņš, katrai vecuma grupai atbilstošām konstrukcijām izglītojamo fiziskajām aktivitātēm. Ir sporta zona āra sporta aktivitātēm un nodarbībām. Āra teritorija ir apgaismota.

Katru pavasari tiek atjaunoti puķu un zaļo augu stādījumi.

#### **Stiprās puses:**

- Administrācija rūpējas iestādes fiziskās vides labiekārtošanai.
- Plānveidīgs un mērķtiecīgs iestādes telpu remonts.
- Telpu estētiskais noformējums, tīrība un kārtība iestādes telpās.
- Pārdomāti sakopta un labiekārtota iestādes apkārtnē.

#### **Turpmākā attīstība:**

- Meklēt iespējas piesaistīt materiāltehniskās bāzes uzlabošanai (interaktīvā tāfele)
- Labiekārtot galveno vārtu ieeju iestādē (izglītojamo drošībai)
- Sadarbībā ar pašvaldības policiju nodrošināt aktīvāku rīta stundas uzraudzību
- Iekārtot un aprīkot sporta laukumu

Vērtējums – **labi**

### 3.6. Joma: Iestādes resursi

#### 3.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi

Izglītības iestādē Namiņš Mārupē iestādes kopējā telpu platība ir 462,7kv.m., Sporta, rotaļu zonas un zaļās zonas platība ir 1545.3kv.m . Ir 5 grupu telpas, apvienota sporta ,mūzikas un pasākumu zāle, skolotāju metodiskā istaba, audio logopēdijas un mūzikas terapijas kabinets, vadītājas kabinets. Iestādē ir visas nepieciešamās iekārtas un materiāltehniskie resursi licencētās izglītības programmas realizēšanai. Telpu iekārtojums atbilst izglītojamo skaitam, vecumam, izglītojamo augumam. Pedagogi un izglītojamie savā darbā var izmantot datorus, projektoru, skeneri, printerus, kopētāju, laminētāju, CD un DVD ierakstus.

Pakāpeniski tiek mainītas mēbeles grupu telpās. Iestādē ir pārnēsājams tehnikas komplekts - portatīvais dators un projektoru. Pedagogi šo komplektu arvien biežāk izmanto savās integrētās rotaļnodarbībās. Visi materiāltehniskie līdzekļi un iekārtas ir darba kārtībā. Atbildīgās personas iestādē veic materiāltehnisko līdzekļu uzskaiti, laicīgi konstatē bojājumus, novērš tos. Materiāltehnisko resursu un iekārtu izmantojums ir efektīvs, racionāls.

Izglītības iestādē atrodas skolotāju istaba- metodiskais kabinets, kurā uzkrātos materiālus pedagogi izmanto integrēto rotaļnodarbību un audzināšanas momentu nodrošināšanai. Kabinets nodrošina pedagogus ar informācijas pieejamību. Metodiskajā kabinetā pedagogiem pieejami jaunākie preses izdevumi, mācību literatūra, daiļliteratūra, uzziņu literatūra, enciklopēdijas, vārdnīcas un metodiskā literatūra, kas regulāri un plānveidīgi tiek atjaunota.

#### **Stiprās puses:**

- Iestādē ir nepieciešamie materiāltehniskie resursi un telpas izglītības programmas realizēšanai
- Plānveidīgs un mērķtiecīgs jaunāko informācijas tehnoloģiju nodrošinājums
- Iestādē tiek nodrošināta efektīva mācību līdzekļu un tehnoloģiju izmantošana

#### **Turpmākā attīstība:**

- Visās pirmsskolas grupās uzstādīt portatīvo datorus
- Uzstādīt interaktīvās tāfeles

Vērtējums - **labi**

### 3.6.2. Personālrесursi

Izglītības iestādē Namiņš Mārupe 2016.gada 1.septembrī strādā 12 pedagogi. Izglītības iestāde ir nodrošināta ar atbilstošas kvalifikācijas kadriem, sekmīgi darbojas atbalsta personāls. No 12 pedagoga 2 iegūst augstāko izglītību. Izglītības iestādē, atbilstoši attīstības plānam, administrācija Pierīgas izglītības pārvaldē saskaņo pedagogu profesionālās pilnveides A programmas, kuras apmeklē visi iestādes pedagogi. Pedagogi regulāri apmeklē Pierīgas izglītības pārvaldes organizētos izglītojošus un informējošus metodiskos pasākumus, apmeklē lekcijas par izglītības, pedagogijas un psiholoģijas aktualitātēm. Četriem izglītības iestādes pedagogiem ir 3.kvalitātes pakāpe, diviem otrā un vienam -ceturtā kvalitātes pakāpe. Izglītības iestādē tiek organizētas metodisko darbu skates, labās prakses pieredzes apmaiņas starp kolēģiem. Izglītības iestādes vadītāja regulāri vada kursus pirmsskolas pedagogiem , pirmsskolas mūzikas pedagogiem.

Izglītības iestāde vakances uz darba vietām iestādē iestādes mājas lapā e skolā, sludinājuma portālos, augstskolās. Darba intervijās ar potenciālo darbinieku tiek ņemts vērā pedagoga izglītība, darba pieredze. Darbiniekam, savukārt ir svarīgs atalgojums. Darbiniekam tiek piedāvāta iespējas pilnveidot savas profesionālās prasmes un iemaņas pieredzējušu kolēģu vadībā. Pedagogiem tiek apmaksāti tālāk izglītības kursi. Iestāde apmaksā obligāto veselības pārbaudi un arodārsta apmeklējumu, 1.palīdzības kursus . Pedagogiem tiek nodrošinās transports uz darbu un no darba.

#### **Stiprās puses:**

- Izglītības iestāde ir pilnībā nodrošināta ar kvalificētiem pedagoģiskajiem kadriem
- Izglītības iestādē ir visi nepieciešamie personāla resursi izglītības programmas realizēšanai un iestādes saimnieciskās darbības nodrošināšanai
- Tiek apmaksāti kursi Tālākizglītībā un kvalifikācijas paaugstināšanā.
- Izglītības iestādes administrācija saskata tālākizglītības nepieciešamību kvalitatīva mācību procesa nodrošināšanai un sniedz nepieciešamo atbalstu

#### **Turpmākā attīstība:**

- Organizēt kvalifikācijas celšanas kursus pedagogiem uz vietas iestādē
- ieviest darbinieku veselības apdrošināšanu

Vērtējums –**labi**

### **3.7. Joma: Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana**

#### **3.7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana**

Izglītības iestādes pašnovērtēšana ir attīstības stadijā. Kopš struktūrvienības dibināšanas tiek veidoti ikgadējie darba plāni, tematiskie plāni, perspektīvie plāni 3 gadiem, pedagogu nodarbību hospitēšana un nodarbību izvērtēšana. Iestādes vadītāja, metodiķe mērķtiecīgi organizē un īsteno vērtēšanu visos pirmsskolas izglītības iestādes darba aspektos.

Līdz 2016.gadam iestādē nav ticis organizēts izglītības iestādes pašvērtējums. Iestādes pedagoģiskais process veidots uz pedagoģiskā sēdē pieņemtiem lēmumiem par gada galvenajiem uzdevumiem.

Pirmsskolas izglītības iestādes pozitīvā sadarbības vide veicina darbinieku iesaistīšanos pašnovērtēšanā. Pašnovērtējuma kopējais ziņojums balstīts uz dokumentu izpēti, iestādes darba analīzi, vecāku/aizbildņu aptaujas anketu rezultātiem. Pašnovērtējuma ziņojums izstrādāts administrācijai sadarbojoties, apspriests iestādes pedagoģiskajā sēdē un Iestādes padomē.

Pirmsskolas izglītības iestādes darbinieki vērtēšanas procesā konstatētās stiprās puses un nepieciešamos uzlabojumus prasmīgi izmanto, plānojot turpmāko izglītības un audzināšanas darbu, veidojot izglītības iestādes Attīstības plānu.

Kopš 2014.gada, katru gadu skolotāji veic sava darba pašvērtējumu, pēc MK noteikumiem Nr. 350 un izglītības iestādes metodiķes izstrādātā pašvērtējuma modeļa. Pedagogi veido sava profesionālo pedagoģisko portfolio un katru mācību gadu noslēdzot prezentējot Powerpoint prezentācijā.

Katru mācību gadu pirmsskolas izglītības iestāde izvērtē izglītojamo mācību un audzināšanas sasniegumus un rezultātus, analizē tos pedagoģiskajā sēdē. Pirmsskolas izglītības iestādes kolektīvs kopumā pozitīvi uztver apzinātās problēmas, kas parādās pašvērtēšanas procesā un redz tās kā iespēju, noderīgu materiālu iestādes darba uzlabošanā.

Atbilstoši attīstības plānam notiek prioritāšu plānošana gadam, kā arī tiek izstrādāts izvērsts darba plāns gadam, kurš tiek nepārtraukti koriģēts atbilstoši konkrētai situācijai. Plānošanas un pašvērtēšanas procesā iesaistās visi pedagogi, iestādes darbinieki

**Stiprās puses:**

- Pedagogu, darbinieku, izglītojamo, metodisko komisiju līdzdalība iestādes darba pašvērtēšanas procesā
- Izglītības iestādes attīstības plānošanas nepārtrauktība
- Vērtēšana tiek veikta plānveidīgi

**Turpmākā attīstība:**

- Veicināt un organizēt vecāku aptaujas, lai izzinātu vecāku vēlmes, iestādes darba plānošanā

Vērtējums –**labi**

### 3.7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība

Izglītības iestādē Namiņš Mārupē ir visa obligātā iestādes darbu reglamentējošā dokumentācija. Izstrādātie dokumenti veidoti, atbilstoši normatīvajiem aktiem. Dokumenti ir noformēti atbilstoši dokumentu izstrādes prasībām un sakārtoti atbilstoši LR lietu nomenklatūrai. Visam iestādes personālam ir izstrādāti atbilstoši amatu apraksti, kuros noteikti viņu darba pienākumi un tiesības. Pēc nepieciešamības amatu apraksti tiek aktualizēti.

Katram pirmsskolas izglītības iestādes darbiniekam ir pieejama precīza informācija par iestādes vadības darba struktūru, pienākumiem, tiesībām un atbildības jomām. Iestādes vadības atbildības jomas ir zināmas visam pirmsskolas izglītības iestādes kolektīvam un citām ieinteresētajām pusēm. Ikmēneša vadības apspriedes kalpo par pienākumu izpildes atskaiti, plānošanas un nepieciešamā atbalsta saņemšanu turpmākajai darbībai. Lai nodrošinātu informācijas apmaiņu ar skolotājiem, iepazīstinātu ar vadības pieņemtajiem lēmumiem, notiek skolotāju informatīvās sēdes, kuru norise tiek protokolēta.

Izglītības iestādes darba plānošanas dokumentācija glabājas iestādes serverī. Pirmsskolas izglītības iestādē vadība veicina darbinieku pozitīvas attieksmes veidošanu, nodrošinot labus darba apstākļus, atbalstu, atalgojumu, profesionālās izaugsmes iespējas, saliedējošus pasākumus visiem darbiniekiem un apbalvojumus. Izglītības iestādes vadībai ir noteikts darba laiks apmeklētāju pieņemšanai.

Skolotāju darba slodzes tiek sadalītas, ievērojot kvalifikācijas rādītājus un pieredzi, un noteiktas atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

Vadītāja un metodiķe regulāri pārskata un izvērtē iestādes darbinieku ierosinājumus iestādes vadības un pirmsskolas izglītības iestādes darba uzlabošanā.

Iestādes darba izvērtēšanā lielākā daļa iestādes vadības darbu novērtē kā labu vai ļoti labu.

**Stiprās puses:**

- Kvalitatīvi izstrādāti iekšējie normatīvie dokumenti.
- Efektīva visu līmeņu iestādes darba organizācija un vadība.
- Rūpes par pirmsskolas izglītības iestādes tēlu un prestižu sabiedrībā.
- Iestādes administrācija lēmumus pieņem demokrātiski, iesaistot visas ieinteresētās puses.
- Iestādes administrācijas labvēlīga un savstarpēji atbalstoša sadarbība.
- Situācijas izpratne, analīze un spēja prognozēt tālāko rīcību.

**Turpmākā attīstība:**

- Attīstīt katra darbinieka līdzatbildību par pieņemtā lēmuma realizāciju.
- Turpināt attīstīt ilgtspējīgu iestādes pedagoģiski saimniecisko darbību.

Vērtējums – **labi**

3.7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām

Pirmsskolas izglītības iestāde Namiņš Mārupe savā darbā realizē daudzveidīgas sadarbības formas ar citām institūcijām. Iestādei ir regulāra sadarbība ar Mārupes novada domi. Ļoti veiksmīga sadarbība ir ar Pierīgas izglītības pārvaldi Izglītības kolektīvs vienmēr piedalās dibinātāja organizētajos projektos un pasākumos. Izglītības iestādes interešu izglītības kolektīvi aktīvi piedalās Mārupes Novada rīkotajos pasākumos un Pierīgas pirmsskolu izglītības iestāžu rīkotajos pasākumos.

Pirmsskolas izglītības iestādei ir veiksmīga sadarbība ar citām novada izglītības iestādēm.

Pirmsskolas izglītības iestādes vadība ar izglītības kvalitātes valsts dienestu, risinot iestādei svarīgus normatīvo aktu izpildes nosacījumus.

2016.gada rudenī iestādes vadība nodibināja sadarbību ar Latvijas universitāti, lektoru piesaistei, lai skolotāju kolektīvam nodrošinātu A profesionālās pilnveides kursus.

**Stiprās puses:**

- Veiksmīga sadarbība ar Mārupes novada domi,
- Sadarbība ar Mārupes un Pierīgas izglītības iestādēm

**Turpmākā attīstība:**

- Paplašināt sadarbību ar citām Pierīgas un Latvijas izglītības iestādēm.

Vērtējums - **labi**

#### 4. Pašvērtējuma kopsavilkums

<i>Nr.</i>	<i>Jomas</i>	<i>Vērtējuma līmenis</i>
<b>1.</b>	<b><i>Mācību saturs</i></b>	
1.1	Izglītības iestādes īstenotās izglītības programmas	labi
<b>2.</b>	<b><i>Mācīšana un mācīšanās</i></b>	
2.1	Mācīšanas kvalitāte	labi
2.2	Mācīšanās kvalitāte	labi
2.3	Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	labi
<b>3.</b>	<b><i>Izglītojamo sasniegumi</i></b>	ļoti labi
<b>4.</b>	<b><i>Atbalsts izglītojamiem</i></b>	
4.1	Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana	labi
4.2	Atbalsts personības veidošanā	labi
4.3	Atbalsts karjeras izglītībā	labi
4.4	Atbalsts mācību darba diferenciacijai	labi
4.5	Atbalsts izglītojamiem ar speciālajām vajadzībām	labi
4.6	Sadarbība ar izglītojamā ģimeni	labi
<b>5.</b>	<b><i>Iestādes vide</i></b>	
5.1	Mikroklimats	labi
5.2	Fiziskā vide	labi
<b>6.</b>	<b><i>Iestādes resursi</i></b>	
6.1	Iekārtas un materiāltehniskie resursi	labi
6.2	Personālrresursi	labi
<b>7.</b>	<b><i>Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana</i></b>	
7.1	Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana	labi
7.2	Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība	labi
7.3	Iestādes sadarbība ar citām institūcijām	labi

## 5. Turpmākā attīstība

<i>Iestādes darbības pamatjoma</i>	<i>Turpmākās attīstības vajadzības</i>
<i>Mācību saturs</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pilnveidot prasmes un iemaņas īstenojot jauno uz kompetencēm balstīto izglītības pieejas programmu .</li> </ul>
<i>Mācīšana un mācīšanās</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedagogu tālākizglītība</li> <li>• Metodisko komisiju vadītāju lielāka iniciatīva mācīšanas kvalitātes uzlabošanā</li> <li>• Integrēto rotaļnodarbību satura un metožu kvalitātes celšana</li> <li>• Vecāku izglītošana par bērna vecumposmu īpatnībām</li> <li>• Mācību procesa nodrošināšana ar daudzveidīgiem metodiskiem materiāliem</li> <li>• Sekmēt pirmsskolas izglītības satura apgūvē izmantot daudzveidīgas metodes un darba organizācijas formas;</li> <li>• Pedagoģiskā procesa individualizācija.</li> </ul>
<i>Izglītojamo sasniegumi</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pilnveidot vērtēšanas sistēmu iestādē</li> <li>• veicināt pedagogu tālākizglītību</li> </ul>
<i>Atbalsts izglītojamiem</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Turpināt iestādi nodrošināt un uzlabot vidi ar video novērošanas kamerām</li> <li>• Turpināt izglītojamus izglītēt par drošību sev apkārt</li> <li>• Iesaistīties projektā “Skolas auglis”</li> <li>• Izzinot vecāku vēlmes, paplašināt interešu izglītības piedāvājumu iestādē</li> <li>• Paplašināt izglītības iestādi materiālu klāstu par profesijām, uzkrāt animācijas filmas par profesijām</li> <li>• Turpināt darbu pie dziedošo talantu pamanīšanas un tālākas sagatavošanas;</li> <li>• Turpināt pilnveidot pedagogu tālākizglītību</li> <li>• Rosināt izglītojamo vecākus līdzdarboties iestādes darbā</li> </ul>
<i>Iestādes vide</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Turpināt akcentēt vienotu Iekšējās kārtības noteikumu prasību ievērošanu un izpildi</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Turpināt kopt iestādes tradīcijas, lai saglabātu un uzturētu labvēlīgu mikroklimatu</li> <li>• Reizi gadā organizēt vadības un darbinieku individuālās pārrunas</li> <li>• Meklēt iespējas piesaistīt materiāltehniskās bāzes uzlabošanai (interaktīvā tāfele)</li> <li>• Labiekārtot galveno vārtu ieeju iestādē (izglītojamo drošībai)</li> <li>• Sadarbībā ar pašvaldības policiju nodrošināt aktīvāku rīta stundas uzraudzību</li> <li>• Iekārtot un aprīkot sporta laukumu</li> </ul>
<i>Iestādes resursi</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Visās pirmsskolas grupās uzstādīt portatīvo datorus</li> <li>• Uzstādīt interaktīvās tāfeles</li> <li>• Organizēt kvalifikācijas celšanas kursus pedagogiem uz vietas iestādē</li> <li>• ieviest darbinieku veselības apdrošināšanu</li> </ul>
<i>Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Veicināt un organizēt vecāku aptaujas, lai izzinātu vecāku vēlmes, iestādes darba plānošanā</li> <li>• Attīstīt katra darbinieka līdzatbildību par pieņemtā lēmuma realizāciju.</li> <li>• Turpināt attīstīt ilgtspējīgu iestādes pedagoģiski saimniecisko darbību.</li> <li>• Paplašināt sadarbību ar citām Pierīgas un Latvijas izglītības iestādēm.</li> </ul>

Privātās izglītības iestādes “Namiņš Mārupe” vadītāja:

L.Taube